Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE	DD	MM	AA
ACTA No. 22		23	7	2021

LUGAR: TEAMS **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 12:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
DAVID HERRERA	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA
CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	IDRD JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

ORDEN DEL DIA

1. ASISTENCIAS EN EL SIM	4. PAGOS E INFORMES
2. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES	5. REFLEXIÓN SOBRE INFORMACIÓN FALSA
3. DRIVE DE LA IED	6. OTROS

TEMAS TRATADOS

Siendo las 11:00 se da inicio a la reunión operativa entre formadores y gestor de la IED RAFEL URIBE URIBE, de la localidad 19 Ciudad Bolívar.

1. ASISTENCIAS EN EL SIM: Cada formador manifiesta las novedades respecto a las asistencias que han tenido en las sesiones de clases sincrónicas durante la semana, en la mayoría de los casos se ha mantenido la participación satisfactoriamente. Los escolares asisten y activan cámaras según solicitud de los formadores, este aspecto ha mejorado debido a las estrategias que se han implementado de manera grupal, se da una nota valorativa a aquellos escolares que siguen las instrucciones correctamente y a los que no, se les asigna un trabajo adicional, como el diligenciamiento de una guía o informe al final de la clase sobre las actividades realizadas.

2. CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES: A partir del 30 de agosto se proyecta el inicio de las clases en alternancia, serán los días lunes y martes en parques y los miércoles y jueves de manera virtual, esto con el fin de brindar la posibilidad a aquellos estudiantes que deben seguir de manera virtual por múltiples razones, y se complementa además con los escolares que asisten de manera presencial, reportando 4 grupos cada formador con 2 impactos a la semana, uno virtual y otro presencial. Mientras llega la fecha de inicio de actividades en esta modalidad, se mantendrá la virtualidad como viene funcionando hasta la fecha, los formdores seguirán motivando a los escolares para que participen.

3. DRIVE DE LA IED: En el drive que se trabaja con la IED, se deben dejar notas consignadas de los cortes anteriores, además, semanalmente se cargan las asistencias para que sean verificadas por la docente enlace y se pueda llevar a cabo el seguimiento respectivo, especialmente de aquellos escolares quen no participan o que su porcentaje de participación es baja.

4. PAGOS E INFORMES: Los pagos y los informes fueron entregados a satisfacción, sin embargo, se siguen cometiendo los mismos errores en el cargue en el secop 2, ítem 7 "ejecución del contrato" y que hace referencia a la segunda carpeta de evidencias de cada mes, esta se debe cargar finalizando el mes, allí se consignan todas las actividades realizadas durante ese periodo, actas de reunión y reporte SIM que debe ser solicitado al

TEMAS TRATADOS
gestor IED una vez se tenga la totalidad del cargue de sesiones de clase y de asistencias.
5. REFLEXIÓN SOBRE INFORMACIÓN FALSA: Es normal que circulen noticias falsas que tienen que ver con el proyecto, sin embargo no se puede
permitir que sea multiplicada para formar panico o falsa información, se debe mantener una posición neutral al respecto, darle manejo y sobre todo no
transmitirla en los grupos de la IED en los que se tenga participación. Este tipo de acción genera mucho daño, no aporta y resta en todos los esfuerzos
que se realizan para que haya un funcionamiento exitoso del proyecto dentro de las IED.
6. OTROS: Quedamos a la espera de indicaciones por parte de la docente enlace respecto a posibles cambios o asignación de otro docente enlace, ya
que Diana Zabala aún no ha sido notificada en el cargo, su resolución tomará un poco mas de tiempo, ella manifestó que seguirá acompañando el
proceso en todo lo operativo y pedagógico.
Siendo las 12:00 se da por finalizada la reunión entre formadores y gestor de la IED RAFAEL URIBE URIBE de la localidad ciudad Bolívar, zona 3, en
el marco del proyecto JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
1. SEGUIMIENTO AL MODELO DE ALTERNANCIA	FORMADORES Y GESTOR IED	23/07/2021
2. SEGUIMIENTO A SESIONES DE CLASE	FORMADORES Y GESTOR IED	23/07/2021
3. CARGUE DE NOTAS Y ASISTENCIAS	FORMADORES Y GESTOR IED	23/07/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la Plataforma Teams, de acuerdo con los lineamientos contemplados en la Circular No. 015 de junio 30 de 2021 de la SED, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, teletrabajo extraordinario, por lo cual no contiene firmas originales, y se relaciona las personas participantes".

Siendo las ____12:00_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**
FIRMA		**FIRMA**
NOMBRE	JAMITH AYALA PINZÓN	**NOMBRE**
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JAMITH AYALA PINZÓN

ACTA No. 22

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED RAFAEL URIBE URIBE **FECHA:** 23 7 2021

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 12:00 **LUGAR** TEAMS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMITH AYALA PINZÓN	GESTOR IED	JORNADA ESCOLAR C				
2	CRISTOFER MARTINEZ	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
3	DAVID HERRERA	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
4	JOHN JAIRO PULIDO	FORMADOR	JORNADA ESCOLAR C				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
#							